



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
KOLLUK
GÖZETİM
K O M İ S Y O N U

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU

2020 YILI
FAALİYET RAPORU



**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

OCAK 2021

www.icisleri.gov.tr



*Yalnız tek bir şeye ihtiyaç vardır,
çalışkan olmak!*

K. Atatürk



**KOLLUK GÖZETİM
KOMİSYONU
2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	9
1. Misyon ve Vizyon	11
2. Hukuki Düzenlemeler	11
3. Görev ve Yetkiler	12
4. İdareye İlişkin Bilgiler	13
4.1. Fiziksel Yapı	13
4.2. Teşkilat Yapısı	13
4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu	13
4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası	14
4.2.3. Mülkiye Müfettişleri	17
4.2.4. Kolluk Şikâyet Büroları ve Birimleri	17
5. Personel Durumu	17
YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	19
1. Yapılan Çalışmalar	21
2. Yürütülen Faaliyetler	25
KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER	33
KURUMSAL KAPASİTEYE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER	37



A close-up, slightly blurred photograph of a stack of books. The books have various colored spines, including blue and teal. A semi-transparent teal horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text 'GENEL BİLGİLER' in white, bold, uppercase letters. The background is a soft, out-of-focus light blue and white.

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu; kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemlerini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemleri gözetlemek, kolluk görevlileri hakkındaki ihbar/şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerini merkezi bir sistemde kayıt altına alarak izlemek, kolluk şikâyet sistemine yönelik idari tedbirlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Komisyonun vizyonu ise temel hak ve hürriyetleri esas olarak kolluk hizmetlerinin hukuka uygun, kolluk şikâyet sisteminin ise daha etkili ve hızlı işlemlerini sağlayarak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmektir.

Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezî bir otorite sıfatıyla kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi arasında uygulama birliğini sağlamayı oluşturulan veri tabanı ile, ileriye dönük politikalar geliştirilmesine katkı sağlamayı, kolluk teşkilâtlarının hesap verebilirliği, etkinliği ve saydamlığını güçlendirmeyi, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artmasına katkı sağlamayı hedeflenmektedir.

2. Hukuki Düzenlemeler

Kolluk şikâyet sistemine ilişkin hukuki düzenlemeler; birincil, ikincil ve üçüncül mevzuat şeklinde planlanmış ve bu çerçevede hazırlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve ilke kararları yürürlüğe konulmuştur.

Birincil Mevzuat;

Kolluk şikâyet sisteminin temel çatısını; 20 Mayıs 2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 03/05/2016 tarihli ve 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 8 Mart 2018 tarihli ve 30354 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 31/01/2018 tarihli ve 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamenin Kabul Edilmesine

Dair Kanun ve 7 Ağustos 2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik oluşturmaktadır.

İkincil Mevzuat;

6713 sayılı kanunun uygulanmasındaki ayrıntıların netleştirilmesi, kolluk gözetim iş ve işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülmesi, görevli personele ve vatandaşlarımıza rehberlik edilip yol gösterilmesi, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerinin nereye ve nasıl yapılabileceğinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanan; Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezî Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge ile Kolluk Şikâyet Bürolarının İşleyişi Hakkında 2020/6 sayılı Genelge yayınlanmıştır.

Üçüncül Mevzuat;

Kolluk Gözetim Komisyonunca muhtelif tarihlerde yapılan toplantılarda kolluk ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimleri iş ve işlemleri kapsamında alınan kararlardan;

- 29.07.2020 tarih ve 2020/5 sayılı “İl ve ilçe düzeyinde kolluk görevlileri hakkındaki disiplin suçu niteliğindeki başvurularda, işleme konulmama kararı tesis edilmesi gereken durumlarda yapılması gereken işlemlere dair ilke kararıyla”,
- 01.10.2020 tarih ve 2020/8 sayılı “Katalog suçlar ile ilgili araştırma, ön inceleme ve/veya disiplin soruşturmalarında, mülkiye müfettişi talep edilmesinde göz önünde bulundurulacak kriterler ile usul ve esaslara dair ilke kararı” ilgili birimlere tamim edilmiş, ayrıca bu kararlar Komisyonun kurumsal internet sayfasında da (www.kollukgozetim.gov.tr) yayınlanmıştır.

3. Görev ve Yetkiler

Komisyonun görev ve yetkileri;

- a) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren

eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek.

- c) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişiyle ilgili konularda teftiş ve denetim yapılması için Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu teftiş ve denetimler sonucunda düzenlenen raporları değerlendirmek, tespit edilen eksiklikler konusunda alınması gereken idarî tedbirleri belirleyerek Bakanlığa önermek ve bu raporlardan uygun gördüklerini kamuoyuna açıklamak.
- ç) Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek.
- d) Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.
- e) Görev alanına giren konularda tespit, görüş ve öneriler içeren yıllık raporlar hazırlamak ve bu raporları her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına göndermek ve kamuoyuna açıklamak.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.
- g) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasını izlemek; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunmak ve bu konuda kolluk teşkilâtı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

- h) Görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak.
- ı) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- i) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmektir.

4. İdareye İlişkin Bilgiler

4.1. Fiziksel Yapı

Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getiren Komisyon, İçişleri Bakanlığı bünyesinde sürekli bir Kurul olarak teşekkül ettirilmiştir.

Komisyonun icra organı olan sekretaryası; Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191, B Blok, 10. Kat adresinde bulunan Bakanlık ek binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

4.2. Teşkilat Yapısı

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan kolluk şikâyet sistemi ana hatlarıyla;

- Kolluk Gözetim Komisyonu
- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryası
- Mülkiye Müfettişleri
- Kolluk Şikâyet Büroları ve Birimlerinden oluşmaktadır.

4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu

Kolluk gözetim sisteminde karar organı olan Komisyon; 6713 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi çerçevesinde bir başkan ve 6 üyeden oluşmaktadır.

Komisyon, bahsedilen Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararı almak ve uygulamak üzere; İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, üniversitelerin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dallarında görevli öğretim üyelerinden ve baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip serbest avukatlar arasından Sayın Cumhurbaşkanınca seçilecek birer üyeden oluşur.

Komisyon üyeleri, isim ve unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 1. Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

	Sn. Muhterem İNCE / Bakan Yardımcısı
	Sn. Süleyman ARSLAN / Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı
	Sn. Dr. Turan ERGÜN / Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı
	Sn. Harun SARIFAKIOĞULLARI / Hukuk Hizmetleri Genel Müdür V.
	Sn. Yakup MOĞUL / Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü
	Sn. Prof. Dr. Mahmut KOCA / Öğretim Görevlisi
	Sn. Av. İsmail GAZEL / Serbest Avukat

4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryası

Komisyon Sekretaryası; Mülkiye Teftiş Kurul Başkanlığı bünyesinde, görevlendirilen bir başkan yardımcısının uhdesinde, 3 şube müdürü ve yeteri kadar personelle çalışmalarını sürdürmekte olup söz konusu birimlerin görevleri aşağıda gösterilmiştir;

Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri

- Komisyonun sekretarya hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu hizmetlerin uyumlu, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Komisyon Başkanına, Kurul Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilecek mülkiye başmüfettişini önermek.
- Kanunun 4 üncü ve 8 inci maddeleri hükümleri çerçevesinde verilen görevleri yürütmek üzere tahsis edilecek mülkiye müfettişlerini önermek.
- Komisyon kararlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Kanunla Kurul Başkanlığına verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri

- Komisyonun sekretarya hizmetlerinin sevk ve idare edilmesinde, Kurul Başkanlığına havale edilen Komisyon kararlarının yerine getirilmesinde, Kurul Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Kurul Başkanına yardımcı olmak.
- Müfettişler tarafından hazırlanan raporlarda, kanun, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırılıklar, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, eksiklikleri tamamlamak, yanlışlıkları düzeltmek.
- Raporların mercilerine gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Teftiş ve denetim programlarının hazırlanmasında Kurul Başkanı tarafından verilecek talimatları yerine getirmek.

Soruşturma ve Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

- Katalog suçlarla ilgili araştırma, ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Komisyonun disiplin soruşturması yapılmasına yönelik almış olduğu kararlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- Komisyona doğrudan gelen şikâyet ve ihbar dilekçeleri, ilgili birimler tarafından Komisyona gönderilen ihbar ve şikâyetler ile Komisyonca resen gündeme alınan konulara ilişkin işlemleri yürütmek.
- Komisyonca disiplin soruşturması yapılması istenen hallerde genel hükümlere göre gerekli işlemleri yürütmek.
- Komisyonun teftiş ve denetim görevleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Komisyonun gündemini hazırlamak, kararlarını kayda almak.
- Görev alanına giren konulardaki kararların, işlemlerin, emir ve talimatların uygulanmasını izlemek.
- Başkan ile Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Merkezi Kayıt, Araştırma, İletişim ve Analiz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

- Merkezi kayıt sisteminin işlemlerini sağlamaya yönelik işlemleri yürütmek.
- Merkezi kayıt sisteminin işleyişini izlemek.
- Merkezi kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlanması, elde edilen veri ve bilgilerin analizinin yapılması veya yaptırılması, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunulması ve gerekli görülen hallerde bu analizlerin sonuçlarının kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmek.

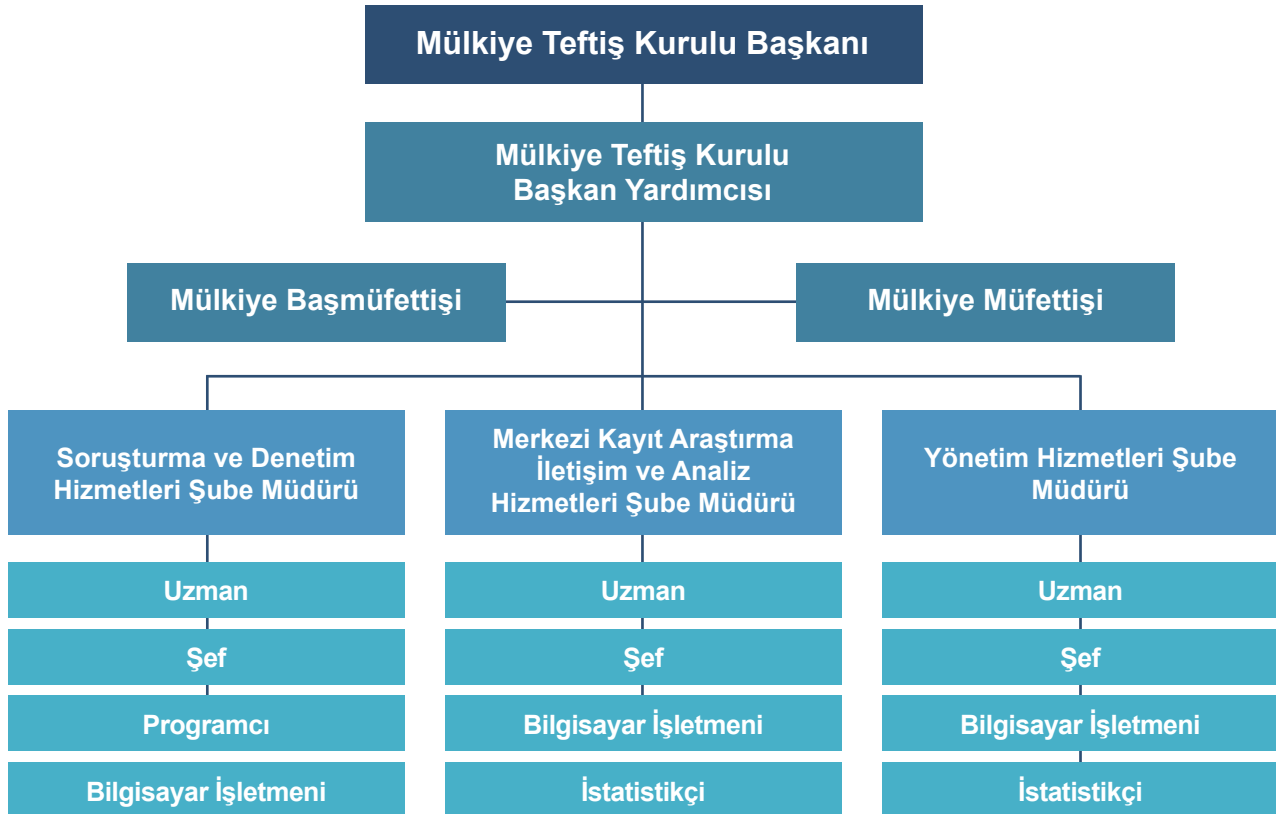
- ç) Merkezi kayıt sisteminin güvenliğinin sağlanması ve sistemde tutulan kişisel verilerin korunmasına yönelik işlemleri yürütmek.
- d) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilke ve standartlar tespit edilmesi, bu konudaki uygulamaların izlenmesi ve gelişmelerin araştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- g) Kolluk şikâyet sistemi ile kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ğ) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasının izlenmesi; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunulması ve bu konuda kolluk teşkilatı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması konusundaki işlemleri yürütmek.
- h) Komisyonun görev alanına giren konulardaki tespit, görüş ve önerileri içeren yıllık raporların hazırlaması ve bu raporların her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- ı) Kamuoyu araştırmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- i) Komisyonun görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurulması ve iş birliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyonun, Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat hazırlaması ve gerektiğinde mevzuatta değişiklik yapmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- k) Komisyona intikal eden, ülkeler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile Avrupa Birliği karar alma mekanizmaları ile ilgili yazışmaları yürütmek.
- l) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirilmesi ve önerilerde bulunulması işlemlerini yürütmek.
- m) Komisyonun görev alanına giren konularda ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- n) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- o) Soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri

- a) Komisyon üyeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun faaliyetleri ve diğer ihtiyaçları ile yolluk giderleri için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek konulmasına ilişkin teklifleri hazırlamak.
- c) Komisyonda görev yapan personelin özlük ve disiplin işleri ile sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Komisyonun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlığın, Komisyonun görev alanı ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve takibi gibi sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Komisyon Başkan ve üyeleri ile personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk bildirimleri ve eklerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, bildirimlerin tahakkuk

- evraklarını düzenleyerek, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine sunmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- f) e-içişleri kapsamında uygulamaya alınan modülün kullanımı konusundaki işlemleri yürütmek.
- g) Komisyonun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için teklifte bulunmak, Komisyonunda görev yapan personelin hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve uygulamak.
- ğ) Komisyonun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ı) Komisyon faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve belge talep edilmesi ve bunların takibinin sağlanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- i) Müfettişlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyon kararlarına yönelik Bakanlık aleyhine açılan idari davalara ilişkin dava dilekçelerine karşı yapılacak savunma ve mahkeme ara kararının yerine getirilebilmesi açısından Bakanlığın ilgili birimi tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler hazırlamak.
- k) Münhasıran diğer şube müdürlüklerinin görev alanına girmeyen protokol işleri, çeşitli temas ve ziyaretler, günlük programlar ve benzeri sosyal faaliyetleri, gerektiği takdirde ilgili diğer şube müdürlükleri ile iş birliği yapmak suretiyle yerine getirmek.
- l) Komisyonun internet sayfasının hazırlanması ve sayfada gerekli güncelleştirmelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

Tablo 2. Komisyon Sekreteryası Organizasyon Şeması



4.2.3. Mülkiye Müfettişleri

Kolluk ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimi iş ve işlemlerinde; araştırma, ön inceleme, soruşturma gibi işlemleri yürütmek üzere Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca 15 mülkiye başmüfettişi/müfettişi görevlendirilmiştir.

Lüzum görülmesi halinde Kurul tarafından diğer mülkiye müfettişlerine de görev verildiği gibi, bazı hallerde de ihbar ve şikâyetlerin ya bağlı kuruluşların teftiş kurulları tarafından ya da mahallinde mülki idare amirleri (vali, kaymakam) tarafından değerlendirilmesi talep edilmektedir.

4.2.4. Kolluk Şikâyet Büroları ve Birimleri

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 ve 76 ncı maddesi uyarınca;

- Taşrada, vilayetlerde il idare kurulu müdürlüğü, ilçelerde kaymakamlık yazı işleri müdürlüğü,
- Merkezde, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde birer tane olmak üzere;

Ülke genelinde toplam **1007 kolluk şikâyet bürosu** oluşturulmuştur.

Aynı zamanda bağlı birimlerin taşra teşkilatlarında da kolluk şikâyet birimleri teşekkül ettirilerek; merkezi kayıt sisteminin sekretarya, bağlı birimler, valilikler ve kaymakamlıklarca aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

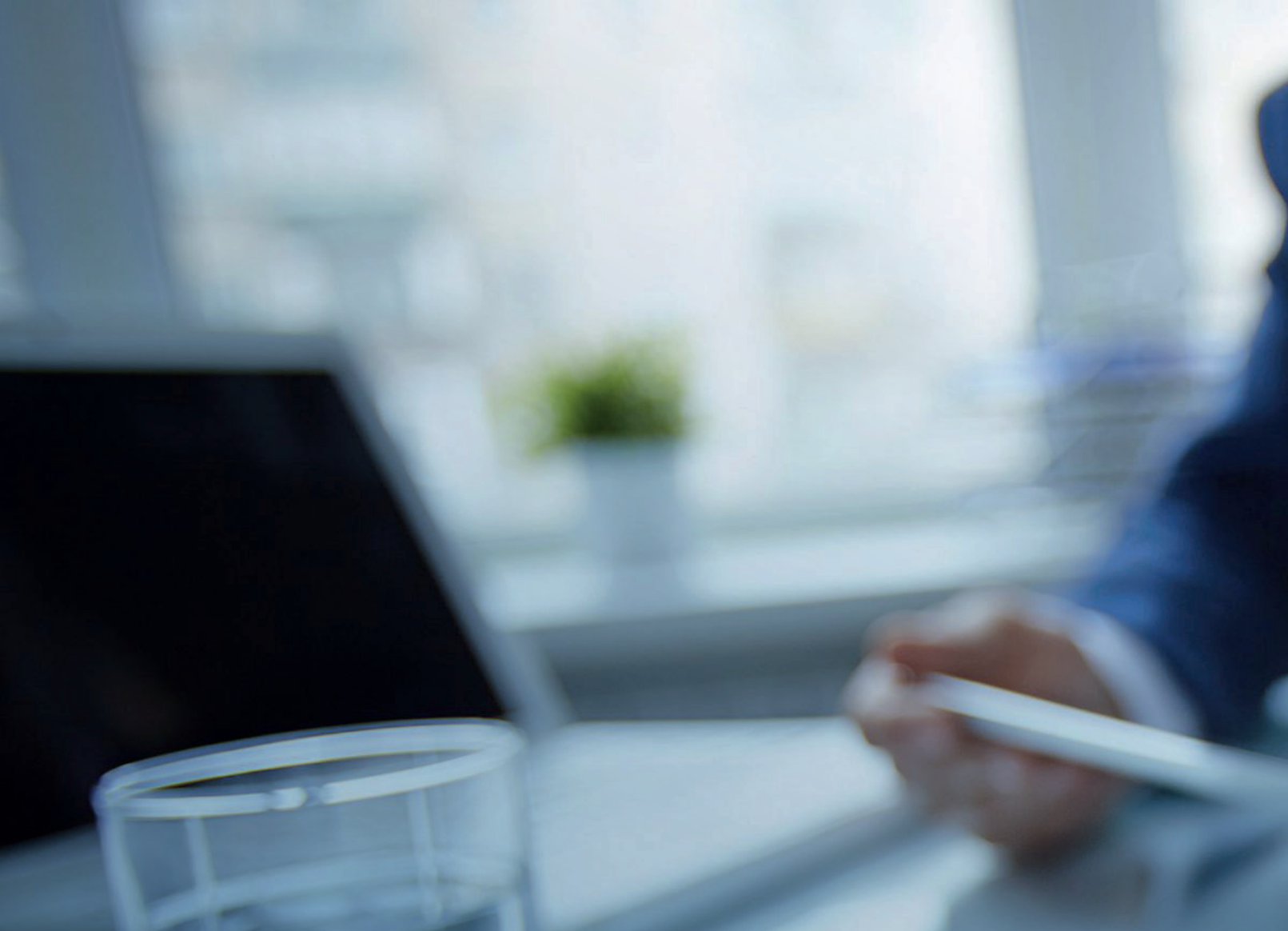
5. Personel Durumu

6713 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 3. Komisyona Tahsis Edilen Kadro, Derece ve Sayıları

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
MİAH	Mülkiye Başmüfettişi	1	10
MİAH	Mülkiye Müfettişi	1	5
GİH	Şube Müdürü	1	1
GİH	Şube Müdürü	3	1
GİH	Şube Müdürü	4	1
GİH	Uzman	1	1
GİH	Uzman	4	1
GİH	Uzman	5	1
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	2
TH	İstatistikçi	7	2
TH	İstatistikçi	8	2
TOPLAM			35

Yukarıdaki tabloda belirtilen kadrolardan bazılarına atama, bazılarına geçici görevlendirme yapılmış, münhal bulunan kadrolara da planlama yapılmaktadır.



A blurred background image showing a business meeting. A person in a dark suit and striped tie is visible, holding a pen over a document. Another person's arm in a light-colored suit is also visible.

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER



YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Yapılan Çalışmalar

Kolluk Gözetim Komisyonu; 12 Temmuz 2019 tarihli ve 2019/196 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla, Kolluk Gözetim Komisyonu üyeliklerine yapılan seçimlerden sonra, 20.09.2019 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

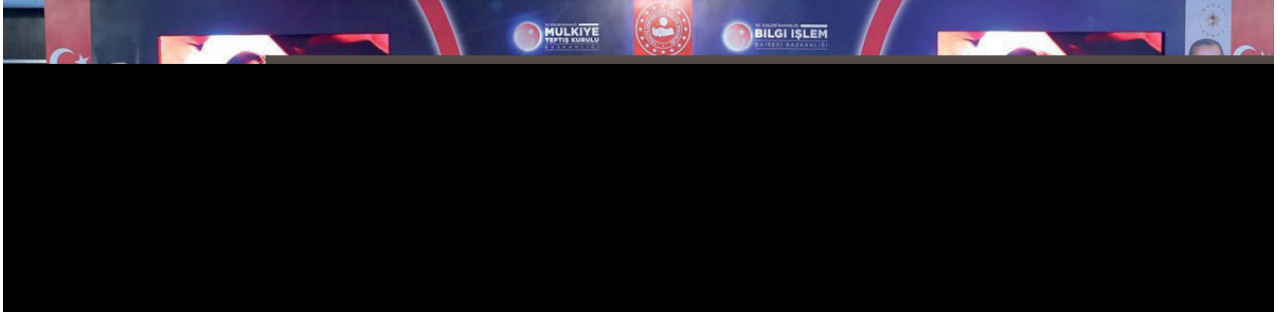
- Komisyon, ilk toplantısını 20 Eylül 2019 tarihinde Bakan Yardımcısı Sayın Muhterem İNCE başkanlığında üyelerinin tamamının katılımıyla gerçekleştirmiştir.
- Komisyon tarafından; 2019 yılında yapılan 4 toplantıda 13 karar, 2020 yılında yapılan 11 toplantıda 15 karar alınarak uygulamaya konulmuştur.
- Ayrıca, Yönetmeliğin 12 nci maddesi çerçevesinde koordinasyonu gerektiren hususlarla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla 9 Aralık 2020 tarihinde İçişleri Bakanlığı Konferans Salonu'nda bir toplantı yapılarak; Adalet Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Kamu Denetçiliği Kurumu, bağlı kuruluşlar, Polis Akademisi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi temsilcileriyle kolluk şikâyet sisteminin işleyişine ilişkin konularda istişare yapılmış, kamu kurum ve kuruluşlarının görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.

Resim 1. Kolluk Gözetim Komisyonunun 20.09.2019 Tarihli İlk Toplantısı



Resim 2. 09.12.2020 tarihli Kolluk Gözetim Komisyonu Koordinasyon Toplantısı

- 4-6 Aralık 2019 tarihleri arasında Ankara Gölbaşı Vilayetler Evinde “Kolluk Gözetim Komisyonu Eğitimcilerin Eğitimi Programı” düzenlenmiş, söz konusu eğitimde il idare kurulu müdürleri dâhil toplam 168 personele, “e-İçişleri Kolluk Gözetim, Şikâyet ve İhbar Sistemi Modülü” eğitimi verilmiştir.
- Kolluk şikâyet bürolarının işleyişiyle ilgili olarak hazırlanan Yönerge ve Genelge gereği için Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile 81 il valiliğine, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığına gönderilmiştir.

Resim 3. 04.12.2019 tarihli Kolluk Gözetim Komisyonu Eğitimcilerin Eğitimi Programı

- Ankara’da yetiştirilen eğitimciler aracılığıyla, ülke genelindeki kolluk şikâyet bürolarında görevlendirilen diğer personele de mahallinde eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk görevlileri hakkında Cumhuriyet Başsavcılıklarınca başlatılan soruşturmaların ve akıbetlerinin bildirilmesi hususunda Adalet Bakanlığına resmi yazı gönderilmiştir.
- Komisyon iş ve işlemleri için Bakanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığına “Merkezi Kayıt Sistemi Yazılımı” yaptırılmıştır.
- Kolluk Gözetim Komisyonu 2020 yılı İletişim Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- Kolluk gözetim komisyonu mevzuatı, merkezi kayıt sistemi ve e-içişleri kolluk gözetim, şikâyet ve ihbar sistemi modülü konularının, kolluğun yıllık hizmet içi eğitim programlarında yer alması sağlanmıştır.
- Kolluk gözetim komisyonu sekretaryası ile Bakanlık Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde birer adet “Danışma/Yardım Masası” kurulmuştur.
- Kolluk gözetim komisyonu iş ve işlemlerinde görevlendirilen mülkiye müfettişleri için “Yıllık Eğitim Planı” hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- Mülkiye müfettişlerinin konuyla ilgili eğitimleri amacıyla “Yargı İçtihat Programı” alınarak, kullanıma sunulmuştur.

Resim 4. Hukuki Düzenlemeler Kitapçığı

- Kolluk gözetim komisyonu ve kolluk şikâyet sistemine ilişkin olarak yürürlüğe konulan tüm mevzuat “Hukuki Düzenlemeler” adı altında bir kitapçıkta toplanıp, 9000 adet baskı yapılarak, merkez ve taşradaki ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 25-27 Şubat 2020 tarihlerinde Bakanlığımızın 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı ile Kolluk Gözetim Komisyonunun 2020 yılı Yıllık İletişim Planı uyarınca;
- Kolluk Gözetim iş ve işlemleri bağlamında, 25-27.02.2020 tarihleri arasında Ankara’da “Vali Yardımcıları Eğitimi” programı gerçekleştirilmiştir.

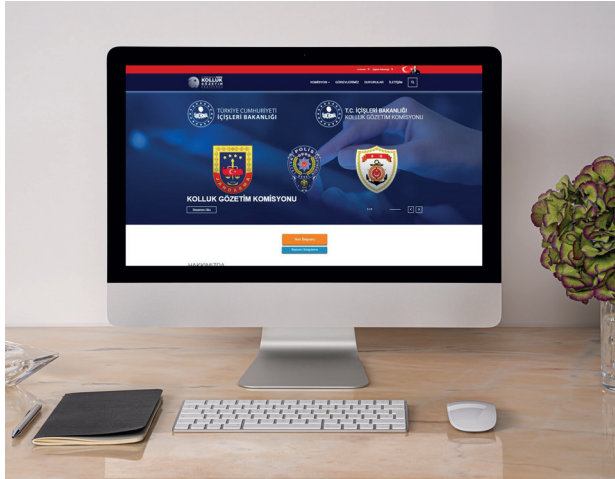
Resim 5. Kolluk Gözetim Komisyonu Vali Yardımcıları Eğitimi - Ankara

- Kolluk Gözetim Komisyonu ile Kolluk Şikâyet Sistemi hakkında kamu farkındalığının artırılması amacıyla 10 kentimizde tanıtım faaliyeti planlanmış; bunlardan Kocaeli’ndeki
- “Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı” 10 Mart 2020 tarihinde gerçekleştirilmiş, Covid-19 pandemisinden dolayı geriye kalan 9 şehrimizdeki faaliyetler ertelenmiştir.

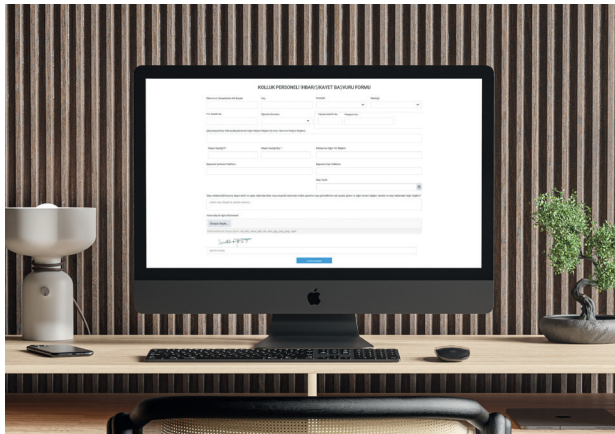
Resim 6. Kamu Farkındalığının Arttırılması Eğitimi - Kocaeli

- 24-25 Aralık 2020 tarihlerinde mülkiye müfettişlerine “2020 yılı Eğitim Planı” kapsamında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Valilikler, kaymakamlıklar ile Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığıyla, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde oluşturulan kolluk şikâyet bürolarında 2569 personel görevlendirilmiş ve bunlardan 2297 personele merkezi kayıt sistemi modülü yetkisi verilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonu’nun kurumsal internet sitesi aktif hale getirilmiş (www.kollukgozetim.gov.tr) ve vatandaşların bu site üzerinden de kolluk personeli hakkında ihbar, şikâyet ve/veya memnuniyet bildiriminde bulunabilmeleri için gerekli altyapı tamamlanmıştır.

Resim 7. Komisyonun Kurumsal İnternet Sayfası - (www.kollukgozetim.gov.tr)



Resim 8. Kurumsal İnternet Sayfası- Vatandaş Başvuru Formu



- Kolluk Gözetim Komisyonuna ait resmi logo Bakanlığımızca hazırlanarak resmi yazışmalarda ve kurumsal internet sayfasında kullanılmaya başlanmıştır.

Resim 9. Kurumsal Logo



- Uşak ilimizde, Ağustos ayında gerçekleştirilen FETÖ operasyonları kapsamında, bazı basın yayın organlarında dile getirilen; “gözetim altına alınan kadınların elbiselerinin çıkarttırılarak üstlerinin arandığı” iddialarının yerinde incelenmesi amacıyla, 24.12.2020 tarihinde Kolluk Gözetim Komisyonu Başkanı ve üyeleriyle birlikte Uşak’a gidilerek, Valilikte yapılan inceleme-araştırma çalışmaları sonucunda; söz konusu iddiaları doğrulayacak herhangi bir bilgi, bulgu ya da belgeye ulaşılamamış olup herhangi bir delil ya da somut belgeye dayanmayan suçlamaların gerçeği yansıtmadığı, bu tür asılsız iddiaların FETÖ ile mücadeleye yönelik çalışmaları akamete uğratmayı hedeflediği, güvenlik görevlilerini ve devlet kurumlarını yıpratmayı amaçladığı değerlendirilmiş, konu ile ilgili olarak bir basın açıklaması yapılarak, belirli merkezlerden yönlendirilen dezenformasyona, karalama ve propaganda faaliyetlerine itibar edilmemesi için kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Resim 10. Komisyonun Uşak’taki İncelemeleri



2. Yürütülen Faaliyetler

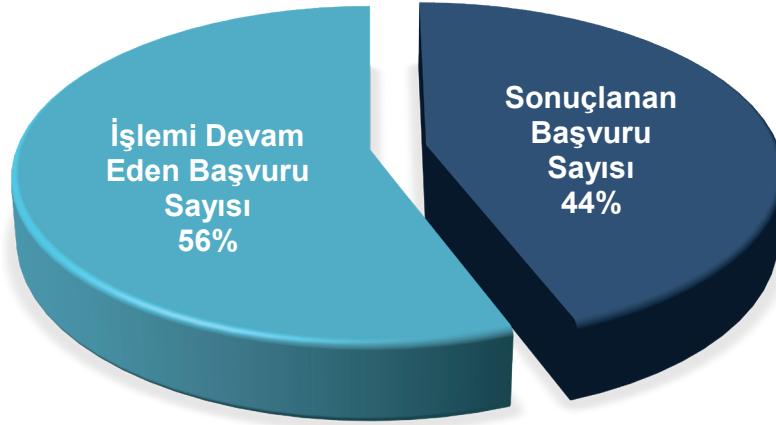
Kolluk gözetim komisyonu merkezi kayıt sistemine, 29.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ve/veya memnuniyet bildirimleri bağlamında toplam 42.501 dosyada 53.081

personel hakkında başvuruda bulunulmuş; bunlardan 18.811 dosyada 26.189 personel hakkındaki işlemler tamamlanmış, geriye kalan 23.690 dosyadaki 26.892 personel hakkında araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması vb. gibi işlemler devam etmektedir.

Tablo 4. Toplam Başvuru Sayıları (Dosya/Personel)

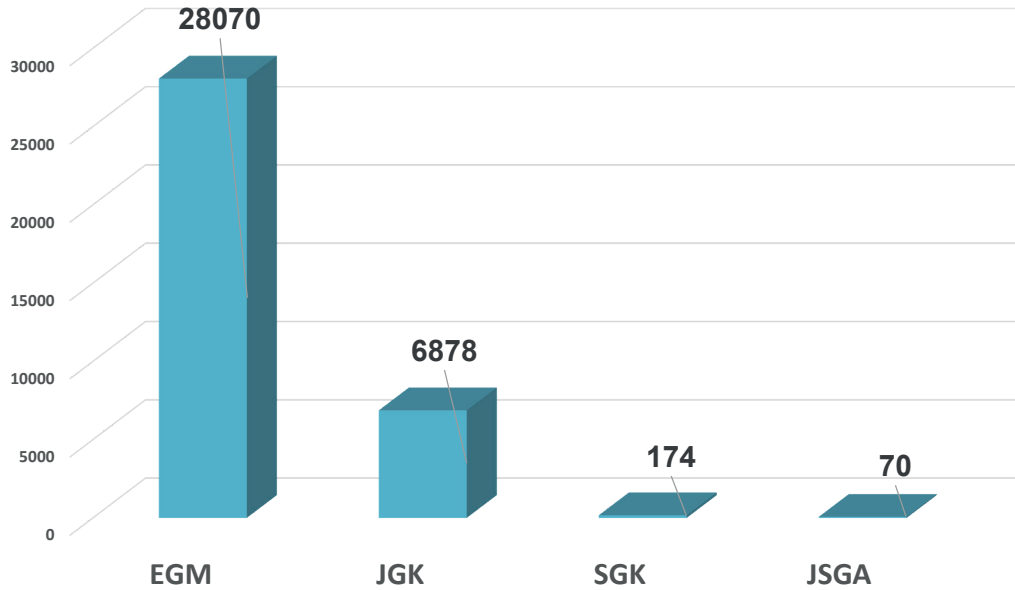
TOPLAM BAŞVURU SAYISI (Dosya/Personel)	42.501 / 53.081
SONUÇLANAN BAŞVURU SAYISI (Dosya/Personel)	18.811 / 26.189
İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURU SAYISI (Dosya/Personel)	23.690 / 26.892

Grafik 1. Toplam Başvuru (Dosya) Sayıları



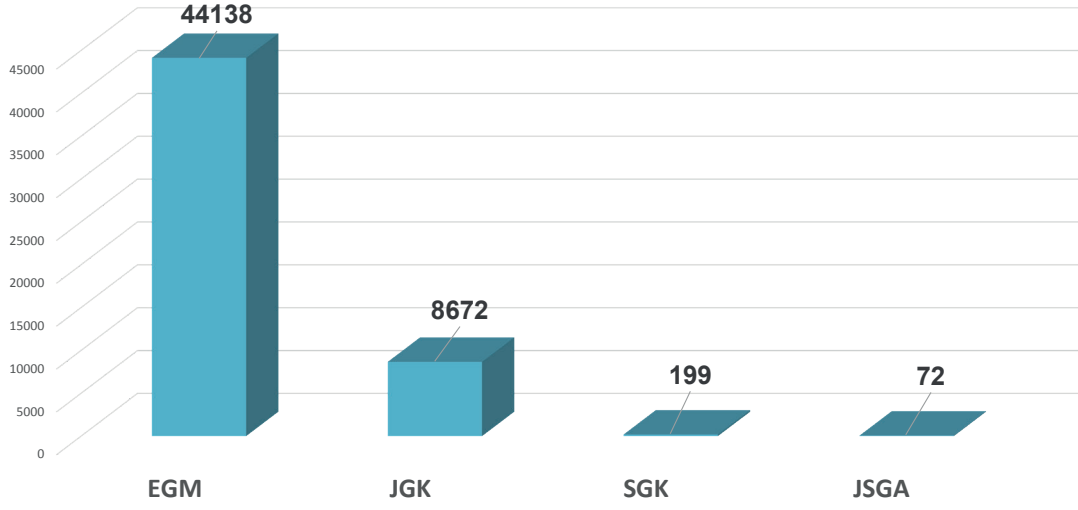
Merkezi Kayıt Sistemine yapılan toplam 42.501 başvurunun (dosya) bağlı birimlere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

Grafik 2. Toplam Başvuruların (Dosya) Bağlı Kurumlara Göre Dağılımı



Merkezi Kayıt Sistemine yapılan toplam 42.501 başvuruda; 53.081 personel hakkında işlem yapılmış olup bunların bağlı birimlere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

Grafik 3. Hakkında İşlem Yapılması Talep Edilen Toplam Personel Sayıları

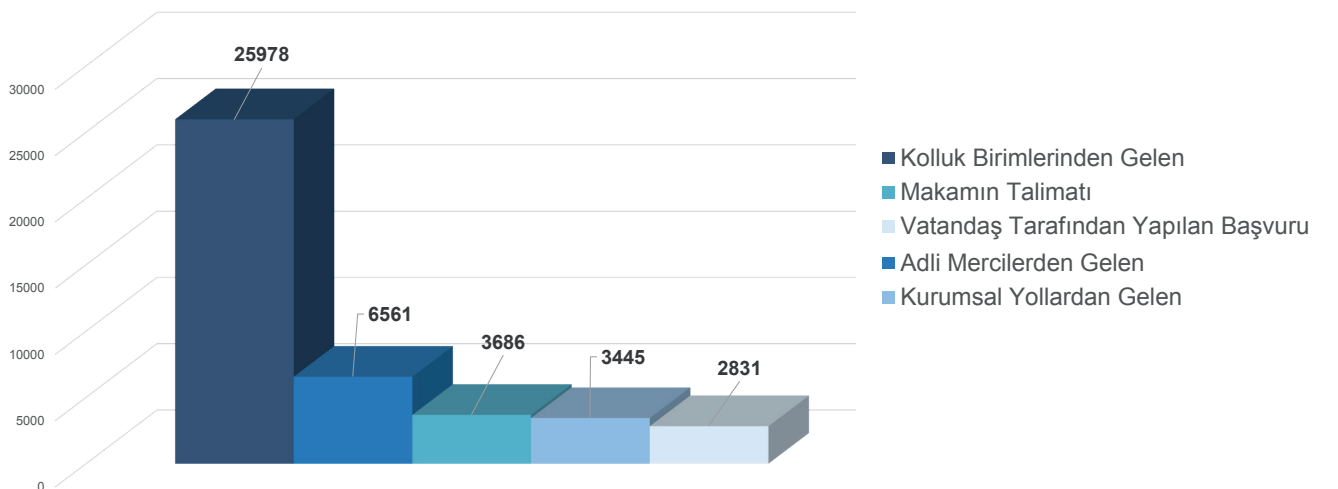


Merkezi Kayıt Sistemine girilen kayıtların (dosya), başvuru geliş tiplerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 5. Başvuru Geliş Tiplerine Göre Dağılım

Kolluk Birimlerinden Gelen	25.978
Adli Mercilerden Gelen	6.561
Makam Talimatıyla İşlem Başlatılan	3.686
Kurumsal Yollardan Gelen	3.445
Vatandaş Tarafından Doğrudan Yapılan Başvuru	2.831
TOPLAM	42.501

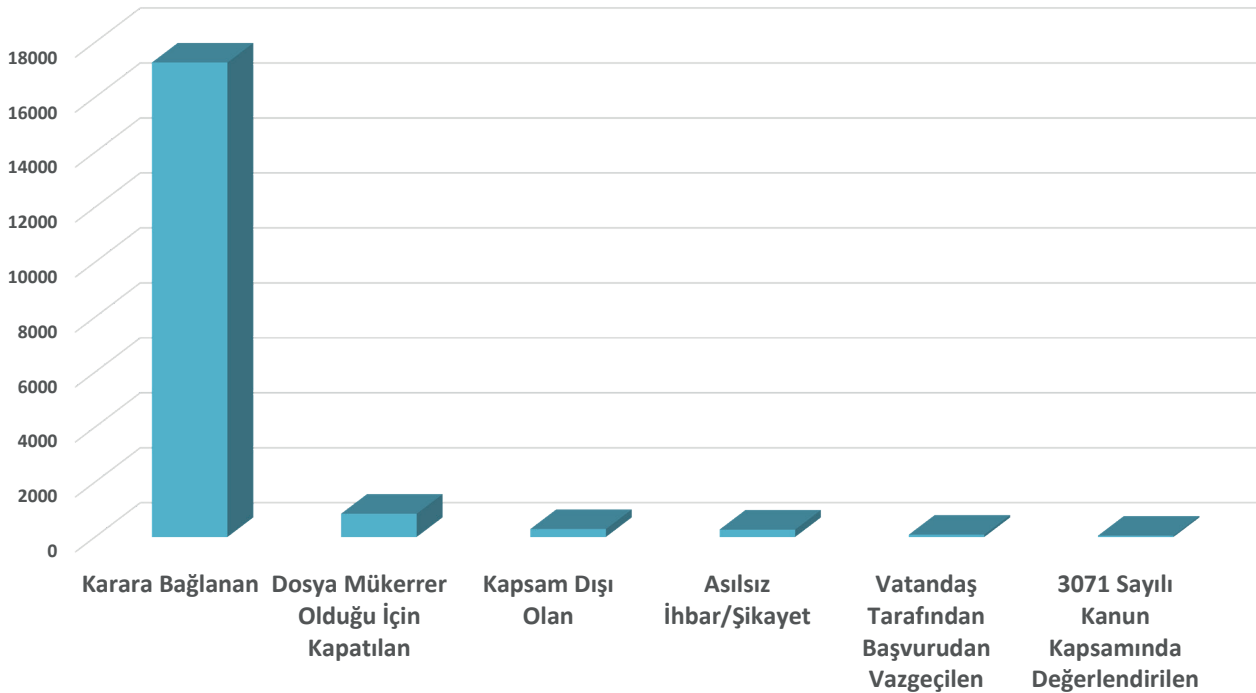
Grafik 4. Başvuru Geliş Tiplerine Göre Dağılım

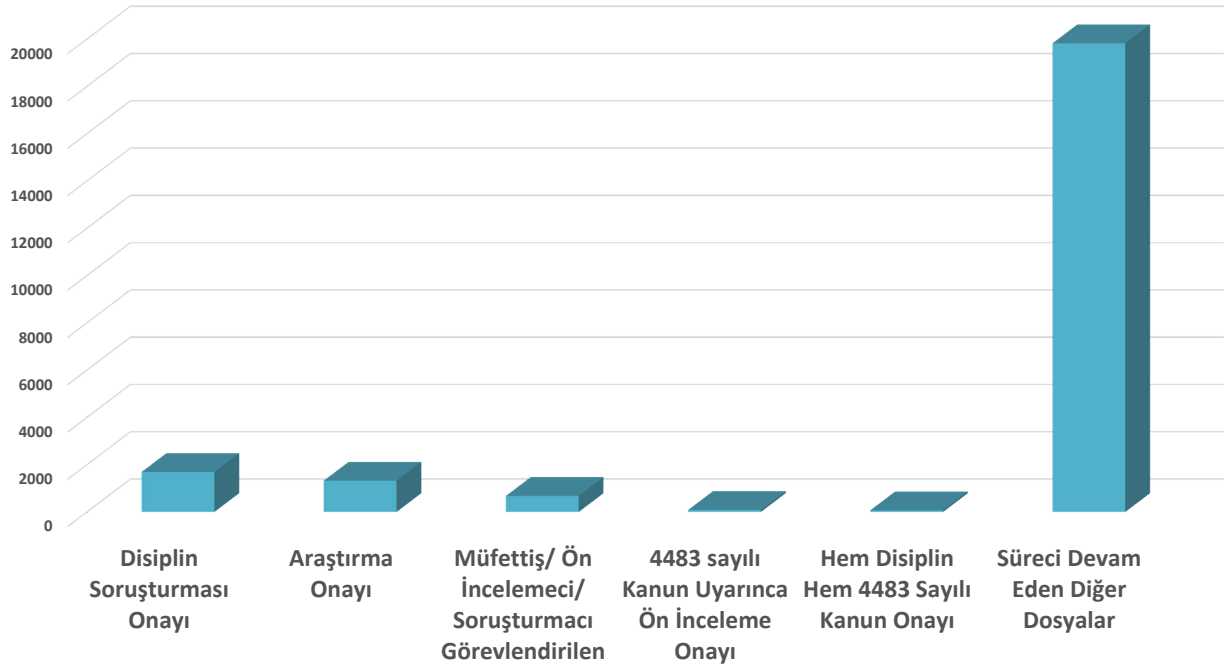


Tablo 6. Başvuruların Durumlarına Göre Dağılım

Süreci Biten/Tamamlanan Dosyalar	18.811
Karara Bağlanan	17.264
Dosya Mükerrer Olduğu İçin Kapatılan	848
Kapsam Dışı Olan	291
Asılsız İhbar/Şikâyet	271
Vatandaş Tarafından Şikâyetten Vazgeçilen	86
3071 Sayılı Kanun Kapsamında Değerlendirilen	51
Süreci Devam Eden Dosyalar	23.690
Disiplin Soruşturması Onayı	1.693
Araştırma Onayı	1.327
Müfettiş/ Ön İncelemeci/ Soruşturmacı Görevlendirilen	682
Hem Disiplin Hem 4483 Sayılı Kanun Onayı Alınan	73
4483 Sayılı Kanun Uyarınca Ön İnceleme Onayı Alınan	88
Süreci Devam Eden Diğer Dosyalar	19.827
TOPLAM	42.501

Grafik 5. Başvuruların Durumlarına Göre Dağılım



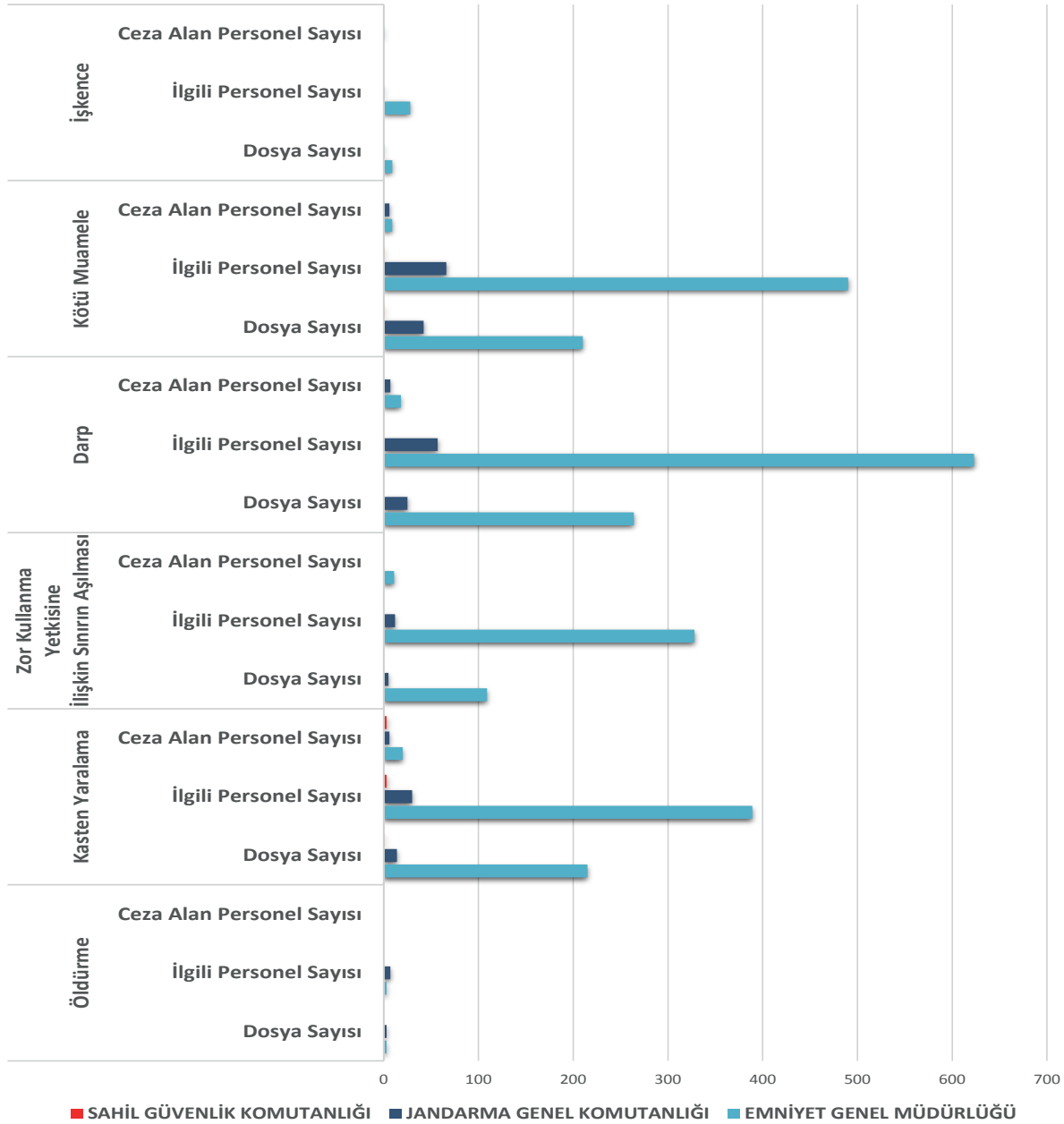
Grafik 6. Başvuruların Durumlarına Göre Dağılım (Süreci Devam Eden Dosyalar)

Merkezi kayıt sistemine girilen 42.501 başvurudan, 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 66 ncı maddesi kapsamında katalog suç olarak değerlendirilenlere ilişkin veriler aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 7. Katalog Suçlara İlişkin Bilgiler

		EGM	JGK	SGK
Öldürme	Dosya Sayısı	3	3	0
	İlgili Personel Sayısı	3	7	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	0	0
Kasten Yaralama	Dosya Sayısı	215	14	1
	İlgili Personel Sayısı	389	30	3
	Ceza Alan Personel Sayısı	20	6	3
Zor Kullanma Yetkisine İlişkin Sınırın Aşılması	Dosya Sayısı	109	5	0
	İlgili Personel Sayısı	328	12	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	11	0	0
Darp	Dosya Sayısı	264	25	0
	İlgili Personel Sayısı	623	57	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	18	7	0
Kötü Muamele	Dosya Sayısı	210	42	1
	İlgili Personel Sayısı	490	66	1
	Ceza Alan Personel Sayısı	9	6	0
İşkence	Dosya Sayısı	7	0	0
	İlgili Personel Sayısı	27	0	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	0	0

Grafik 7. Katalog Suçlara İlişkin Bilgiler



Süreci tamamlanan dosyalarla ilgili yapılan işlemler ve kolluk görevlilerine verilen disiplin cezalarına ilişkin hükümler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

Tablo 8. Süreci Tamamlanan Dosyalarla İlgili Yapılan İşlemler

657 ve 7068 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Disiplin İşlemleri	8.166
Uyarma	1.159
Kınama	1.602
Aylıktan Kesme	1.771
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	283
Meslekten Çıkarma	38
Devlet Memurluğundan Çıkarma	44
Disiplin Cezası Verilmesine	309
Disiplin Cezası Verilmesine Yer Olmadığına	2.960
4483 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler	10.420

Kolluk şikâyet sistemine, ülke genelinde en çok başvurunun geldiği il 11.691 başvuruyla İstanbul olurken, en az başvurunun geldiği il 41 başvuru ile Bayburt'tur.

Aşağıdaki tabloda en çok ve en az başvurunun geldiği iller gösterilmektedir:

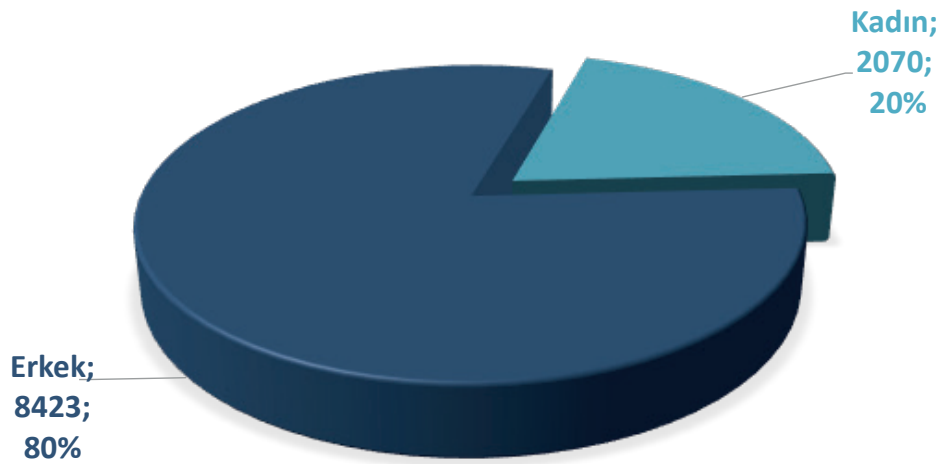
Tablo 9. İllere Göre Başvuru Sayıları Dağılımı

EN ÇOK BAŞVURU YAPILAN İLLER		EN ÇOK BAŞVURU YAPILAN İLLER	
İl Adı	Başvuru Sayısı	İl Adı	Başvuru Sayısı
İstanbul	11.691	Yozgat	62
İzmir	2.689	Kırıkkale	59
Antalya	1.894	Bayburt	41

Merkezi Kayıt Sistemine ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimi başvurularında idare tarafından istenilen bilgilerin bir kısmı zorunlu tutulmamış; cinsiyet, yaş, öğrenim durumu gibi kişisel veriler hakkında bilgi verip vermeme hususları başvuru sahibinin takdirine bırakılmıştır.

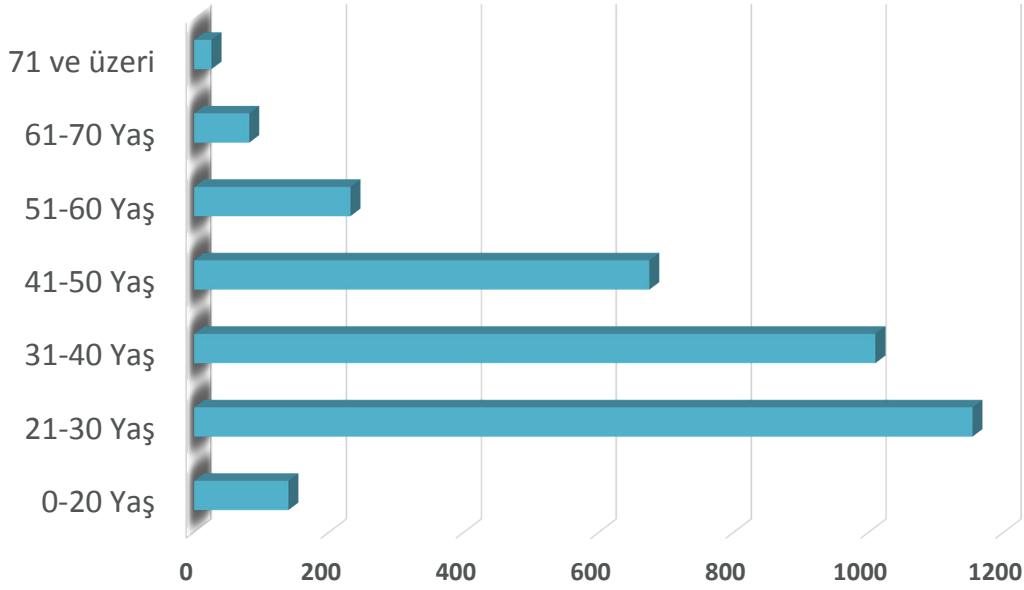
Bu çerçevede vatandaş tarafından isteğe bağlı olarak beyan edilen bilgilerden oluşturulan; cinsiyet, yaş ve öğrenim durumu gibi parametrelerin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

Grafik 8. Başvuru Yapanlarda Cinsiyete Göre Dağılım

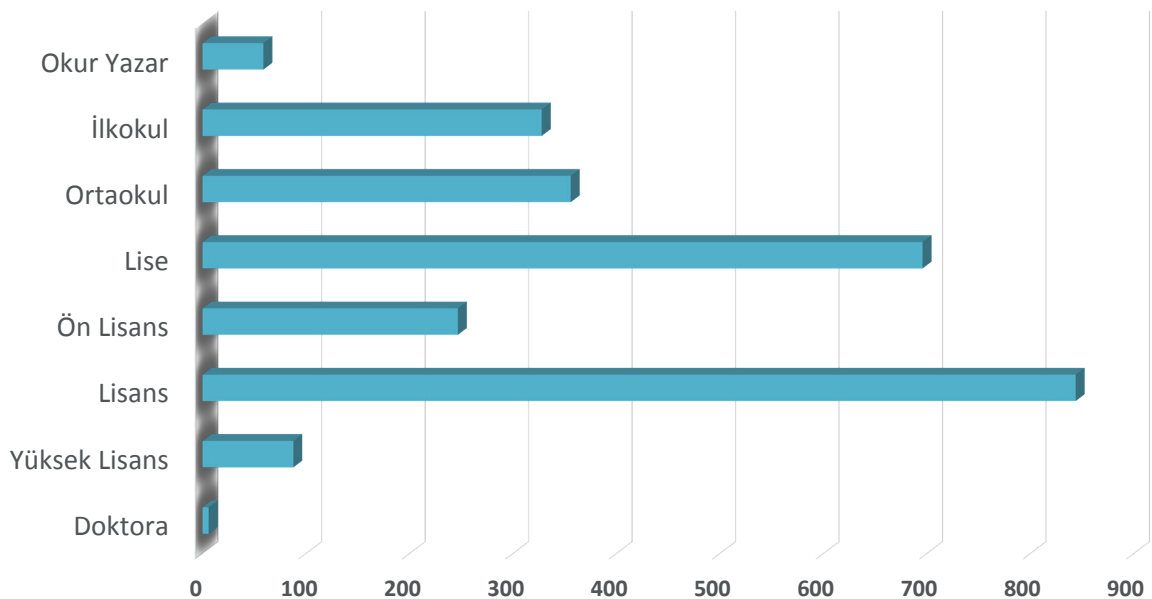


Tablo 10. Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
0-20 Yaş	130
21-30 Yaş	1.083
31-40 Yaş	935
41-50 Yaş	627
51-60 Yaş	212
61-70 Yaş	77
71 ve Üzeri	25
TOPLAM	3.089

Grafik 9. Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı**Tablo 11. Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu**

ÖĞRENİM TİPİ	SAYI
Doktora	6
Yüksek Lisans	79
Lisans	787
Ön lisans	223
Lise	634
Ortaokul	335
İlkokul	295
Okur yazar	53
TOPLAM	2.412

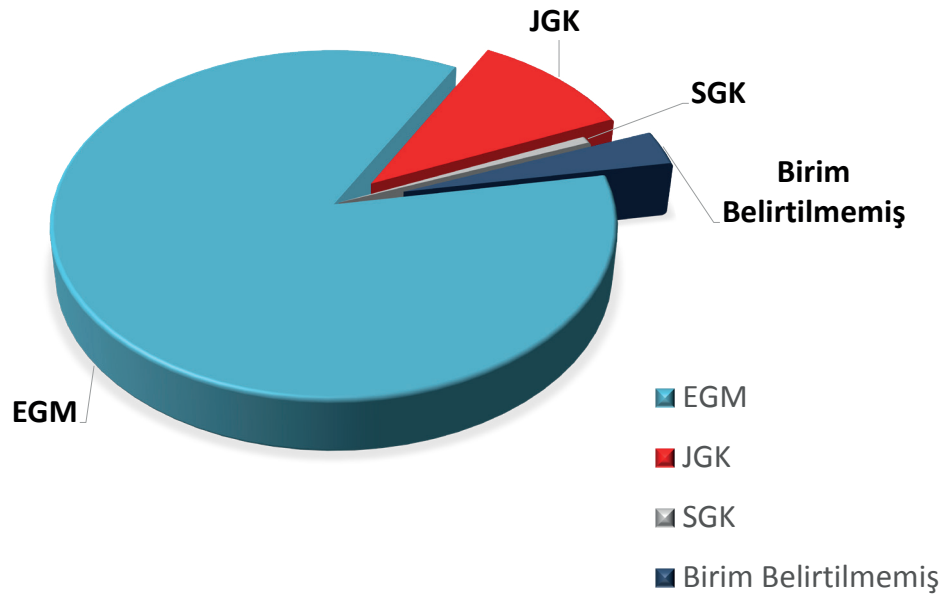
Grafik 10. Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu

Merkezi Kayıt Sisteminde yapılan güncellemeyle beraber memnuniyet bildirimleri 27.11.2020 tarihi itibarıyla kayıt altına alınmaya başlanmış ve 2020 yılı içinde toplam 149 memnuniyet kaydı sisteme işlenmiştir. Söz konusu 149 kayıta; 314 personele dair memnuniyet bildiriminde bulunulmuştur. Memnuniyet bildirimlerine dair veriler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Tablo 12. Memnuniyet Bildirimleri- Kurumlara Göre Personel Dağılımı

KOLLUK BİRİMİ	PERSONEL SAYISI
Emniyet Genel Müdürlüğü	269
Jandarma Genel Komutanlığı	33
Sahil Güvenlik Komutanlığı	2
Memnuniyet Bildiriminde Herhangi Bir Birim Belirtilmeyen	10
TOPLAM	314

Grafik 11. Kolluk Birimleri Memnuniyet Bildirim Dağılımı



A red paper boat is positioned on the right side of the image, leading a trail of white paper boats that curve towards the left. The background is a solid blue color. The text is centered in the middle of the image, overlaid on a semi-transparent white band.

KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE
GETİRİLEN YENİLİKLER

KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER

- Vatandaşlara hızlı ve etkin bir şekilde şikâyet, ihbar ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilme imkânı sağlanmıştır.
- İki ayda bir başvuru yapılan mercii tarafından sürecin akıbeti hakkında vatandaşlara bilgi verilmektedir.
- Şikâyet, ihbar veya memnuniyet bildiriminin en kısa zamanda ilgili birimler tarafından değerlendirilmesine ilişkin güvence sağlanmıştır.
- Vatandaşlara kişisel verilerin gizliliğinin korunacağına dair güvence verilmiştir.
- Tüm iş ve işlemlerin bağımsız Komisyon tarafından (fonksiyonel bağımsızlık) gözlenmesi ve denetlenmesi sağlanmıştır.
- Kolluk görevlileri hakkındaki şikâyet/ihbar ya da memnuniyet bildirimlerinin sivil bir otorite tarafından izlenmesi, takibi ve denetimi yapılmaktadır.
- Yapılan işlemlere yönelik olarak düzenlenen raporlarla Kamuoyunun bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.
- Kolluk personelinin iyi ve örnek uygulamalarının sistem üzerinden bildirilebilmesi, kayıt ve takibinin yapılabilmesi sistemin önemli özelliklerinden biridir.
- Kolluk personeli ile ilgili tüm şikâyet, ihbar ve memnuniyetlerin tek elde toplanarak; değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve strateji geliştirilmesi sistemin önemini ortaya koymaktadır.
- Kolluk personelinin işlediği iddia edilen suçlarla veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarıyla ilgili olarak idarî merciler tarafından daha bağımsız ve daha etkin bir şekilde inceleme, araştırma ve soruşturma yapılabilmektedir.





KURUMSAL KAPASİTEYE İLİŞKİN **GÖRÜŞ VE ÖNERİLER**

KURUMSAL KAPASİTEYE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ve 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan yeni kolluk şikâyet sistemi, 2020 yılı başında faaliyetlerine başlamış ve söz konusu yapı bünyesinde oluşturulan merkezi kayıt sistemi, ihtiyaçlar dâhilinde gerekli güncellemelerle geliştirilmiştir.

Bağlı kuruluşlar ve taşra teşkilatından gelen revizyon talepleri de dikkate alınarak kullanıcı ve vatandaşlara yönelik en uygun ara yüzün ve kullanıcı ekranının oluşturulması sağlanmıştır.

Sistemin yeni kurulması nedeniyle oluşabilecek küçük eksiklikler, uygulamayla beraber ortaya çıkmakta ve Bakanlığımızca en kısa sürede tamamlanmaktadır.

Kolluk Gözetim Komisyonu bünyesinde oluşturulan sistemle beraber yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı çerçevesinde kolluk ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinin daha doğru bir anlayışla yönetilmesi sağlanmaktadır. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görev alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapabilen ve yönlendirebilen Komisyon, Merkezi Kayıt Sistemi ile güçlü bir denetim altyapısına sahip olmuştur.

Komisyon, kuruluş amaçlarını daha iyi bir şekilde gerçekleştirebilmek için ilgili konularda inceleme ve araştırma yaparak ve öneri getirerek kolluk kuvvetleri üzerinde sivil denetim ve gözetimi etkili olarak yürütebilmekte, böylece kolluk birimlerinde otokontrolün artırılması sağlanmaktadır. Oluşturulan sistem sadece ihbar ve şikâyetleri değil, aynı zamanda kolluk personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları da kapsamaktadır.

Merkezi kayıtsistemi ile kolluk personeli hakkında yapılan işlemler ilerleyen dönemlerde analiz edilerek, en çok şikâyetin hangi kolluk biriminden ve en çok hangi suçtan veya iddiadan geldiği ortaya konarak, söz konusu sorunların çözümü amacıyla gerekli çalışmalar yapılabilecektir. Bu doğrultuda bölgesel değerlendirme de yapılarak disiplin suçu gerektiren davranışların hangi bölgelerde yoğunlaştığı görülebilecektir. Özellikle; darp, kötü muamele, işkence gibi önemli sayılan suçların önüne geçebilmek için gerçekleştirilen analizler sonucunda ilgili personele gerekli eğitim ve psikolojik destek verilerek ülkemize nitelikli bir güvenlik hizmetin sunulması sağlanacaktır.

Vatandaşların Devlete ve kolluk birimlerine olan güven duygusunu daha da geliştirebilmek merkezi kayıt sisteminin diğer önem arz eden görevlerinden biridir.

Sistemin yeni işlerlik kazanmasından dolayı iş ve işlemlerin daha hızlı ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için nitelikli personel seçiminin önem arz ettiği değerlendirilmektedir.

Özellikle taşra teşkilatında gerçekleşen personel sirkülasyonu nedeniyle kurumsal hafızanın oluşması ve geliştirilmesinde zamana ihtiyaç duyulmaktadır.

2020 yılı içinde dünya genelini etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle valilik ve kaymakamlıklarda görevlendirilen personele yönelik yapılması planlanan eğitimler ertelenmiştir.

Aynı sebepten dolayı kolluk şikâyet sisteminin ulusal tanıtım süreci de ertelenmiş, kamu farkındalığının artırılması amacıyla yapılması planlanan programlar izleyen yıla aktarılmıştır.

Bunlara rağmen Sekreteryada oluşturulan “Danışma ve Yardım Masası” kanalıyla taşra teşkilatlarımızla sürekli iletişim kanalı oluşturulmuş, uygulamadan kaynaklanan/ kaynaklanabilecek sorunlara anında çözüm önerileri geliştirilmiştir.

Bu doğrultuda;

Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezi kayıt iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunulabilmesi amacıyla kurumsal hafıza oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik,

Hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için kalifiye personelin kolluk şikâyet büro ve birimlerinde istihdam edilmesi, artan personel sayısı ile beraber fiziki çalışma alanları iyileştirilmesine yönelik,

Merkez ve taşradaki kolluk şikâyet büroları/ birimlerinde görevlendirilen personelin kapasitelerini geliştirmeye yönelik,

Kolluk gözetim ile kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet yada memnuniyet bildirimleri sisteminin tanıtımına yönelik,

Çalışmalara ivme kazandırılmasının önemli olacağı değerlendirilmektedir.



www.icisleri.gov.tr