



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı
Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**KOLLUK
GÖZETİM
KOMİSYONU**

Sayı : 73370479-900-E.618
Konu : Kolluk Şikâyet Büroları

27/01/2020

GENELGE
2020/6
İLGİLİLERE YAZILMIŞTIR

1- 20/5/2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun;

a) Amacı, “Kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemesini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere, kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idarî merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemlerin merkezî bir sistemde kayıt altına alınması ve izlenmesi amacıyla Kolluk Gözetim Komisyonunun kurulması, Komisyonun görevleri, yetkileri ve çalışma yöntemi ile kolluk şikâyet sistemine yönelik diğer idarî tedbirlere ilişkin usul ve esasları belirlemek” olarak ortaya konulmuş (md.1/1),

Kapsamı ise “Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilâtında görevli kolluk personelinin işlediği iddia edilen suçlarla veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarıyla ilgili olarak idarî merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemler” olarak belirlenmiştir (md.1/2).

b) Anılan Kanunun “Görev ve yetkiler” başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (ç) ve (d) bentleri hükümleriyle;

- Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,

- Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek,

- Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek,

- Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (09NxAst-t4LuWM-rgFvUF-6x7gRX-4bTIYyr5) kodunu yazınız.

Kolluk Gözetim Komisyonunun görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

c) Yine aynı Kanunun “Merkezî kayıt sistemi” başlıklı 7 nci maddesinin birinci fıkrasında da;

“Komisyon ile bağı kuruluşlar, valilikler ve kaymakamlıklar arasında, kolluk görevlileri hakkında idarî mercilerce yürütülen ceza ve disiplin işlemleriyle ilgili olarak, dördüncü fıkarda belirtilen bilgilerin kaydedilmesi ve yapılan uygulamaların izlenmesi amacıyla, Bakanlıkça merkezî kayıt sistemi kurulur. Kolluk görevlileri hakkında Komisyona ve/veya diğer idarî mercilere yapılan her türlü ihbar ve şikâyet, merkezî kayıt sisteminden bir numara verilerek kayıt altına alınır ve bu numara ihbar veya şikâyette bulunan kişilere tebliğ edilir. İdarî merciler tarafından resen tespit edilen ve işlem yapılmasını gerektiren fiil ve hâller için de merkezî kayıt sisteminden bir numara verilir.” hükmü yer almıştır.

2- 7/8/2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik’in Üçüncü Bölümünde “Merkezi Kayıt Sistemi” düzenlenmiştir.

Yönetmeliğin merkezi kayıt sisteminin amaç ve temel ilkelerini belirleyen 68 inci maddesinde;

“(1) Bakanlık tarafından Komisyon ile bağı kuruluşlar ve mülki idare amirlikleri arasında, kolluk görevlileri hakkında idari mercilerce yürütülen ceza ve disiplin işlemleri ya da memnuniyet bildirimleri ile ilgili olarak gerekli bilgilerin elektronik ortamda kaydedilmesi ve yapılan uygulamaların izlenmesi amacıyla merkezi kayıt sistemi oluşturulur.

(2) Kolluk görevlileri hakkında Komisyona ve/veya diğer idari mercilere yapılan her türlü ihbar ve şikâyet ile idari merciler tarafından resen tespit edilen ve işlem yapılmasını gerektiren fiil ve haller merkezi kayıt sistemine kaydedilerek, sistemden bir kayıt numarası verilir. Bu numara, ihbar ve şikâyetin başlangıcından buna ilişkin yapılan işlemlerinin sonuna kadar sürecin takip edildiği, yapılan işlemlerin aşamalarının tutulduğu kayıt numarasıdır.

(3) Cumhuriyet savcılarının kolluk görevlileri hakkında görevlerinden doğan veya görevleri sırasında işledikleri suçlar ile kişisel suçları sebebiyle başlattıkları soruşturmalarla ilgili olarak Kanunun 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü kapsamında mülki idare amirlikleri ile Bakanlığa yapmış oldukları bildirimler merkezi kayıt sistemine kaydedilir.

(4) İşleme konulmama kararı verilen ihbar ve şikâyetlerle ilgili bilgiler de merkezi kayıt sistemine kaydedilir.

(5) Merkezi kayıt sistemine sağlıklı kayıt yapılması, aynı ihbar ve şikâyet konusu ile ilgili olarak birden fazla kayıt yapılmaması amacıyla sistem ve yetkili kullanıcı tarafından gerekli tedbirler alınır. Mükerrer kayıt yapıldığının sonradan anlaşılması halinde kayıtlar eşleştirilerek sistemde gerekli düzeltmeler yapılır. Merkezi kayıt sisteminden numara verilmesi sırasında, daha önce aynı kişi tarafından aynı konuda yapılan başvuru ile ilgili olarak bir kayıt numarası verildiğinin tespiti halinde, işlemler önceki kayıt numarası üzerinden yürütülür.

(6) Merkezi kayıt sisteminin alt yapısı Bakanlık Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğunda bağı kuruluşların bilgi işlemde sorumlu birimleri ile müştereken hazırlanır. Bu sistem kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının ihtiyaç duyduğu verileri, kurumlar web servis yolu ile elektronik ortamda paylaşmak ile yükümlüdürler.

(7) Merkezi kayıt sistemindeki verilerin, mevzuat çerçevesinde bağı kuruluşlar ve diğer kamu kuruluşları ile paylaşılmasına ilişkin esaslar Komisyonun görüşü alınarak Bakanlıkça

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (09NxAst-t4LuWM-rgFvUF-6x7gRX-4bTIYyr5) kodunu yazınız.

belirlenir. Bu suretle paylaşılan veriler başka amaçla kullanılamaz.

(8) Merkezi kayıt sistemi ile Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) arasında, gerek duyulduğu durumda, Bakanlık ve Adalet Bakanlığı arasında müştereken belirlenecek esaslar çerçevesinde bilgi paylaşımında bulunulabilir.”

Hükümleri yer almıştır.

3- Yukarıda söz edilen Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin uygulanması bağlamında, ilgili Kurumlarımıza verilen görevlerin eksiksiz ve hatasız olarak yerine getirilmesi, uygulamada birlik sağlanarak, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi bakımından:

Merkezi kayıt sistemine sağlıklı veri girişi yapılması, aynı ihbar ve şikâyet konusu ile ilgili olarak mükerrer işlemlerin önlenmesi amacıyla, kolluk görevlileri hakkında yapılan her türlü ihbar ve şikâyet ile idari merciler tarafından resen tespit edilen hususlarda, ön inceleme ve/veya disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili merciler tarafından gerekli işlemler başlatılarak, bunlara ilişkin ihbar ve şikâyet başvuruları derhal; araştırma, ön inceleme ve/veya disiplin soruşturması onayları ile bu süreçlerin sonunda verilecek kararlar ise tesis edildikleri tarihte;

a) Merkez teşkilatlarında görev yapan kolluk görevlileri hakkında ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosuna), Jandarma Genel Komutanlığına (Kolluk Şikâyet Bürosuna), Sahil Güvenlik Komutanlığına (Kolluk Şikâyet Bürosuna),

b) Bölge teşkilatlarında görev yapan kolluk görevlileri hakkında bölge teşkilatının konuştulduğu illerin Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüklerine (Kolluk Şikâyet Bürosuna),

c) İl teşkilatlarında görev yapan kolluk görevlileri hakkında Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüklerine (Kolluk Şikâyet Bürosuna),

ç) İlçe teşkilatlarında görev yapan kolluk görevlileri hakkında Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerine (Kolluk Şikâyet Bürosuna),

d) Taşradaki eğitim ve öğretim kurumları ile doğrudan merkeze bağlı diğer taşra birimlerinde görevli kolluk görevlileri hakkında, Danıştay Birinci Dairesinin 12/06/2007 tarihli ve E:2007/628-K:2007/735 sayılı emsal içtihadı ile Bakanlığımızın “Danıştayın bu kararı doğrultusunda işlem yapılması”na ilişkin 16/08/2007 tarihli ve 2007/82 sayılı Genelgesi doğrultusunda bahsedilen personel ile ilgili ön inceleme yapma veya yaptırmaya ve soruşturma izni verme/vermeme yetkisinin vali veya kaymakamlara ait olması itibariyle;

- Taşradaki eğitim ve öğretim kurumlarından; ilçede görevli olanlar için Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu), ilde görevli olanlar için Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu), birden çok ili kapsayacak şekilde faaliyet gösteren birimlerde görevli olanlar için ise birimin karargâhının konuştulduğu ilin Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu),

- Doğrudan merkeze bağlı eğitim ve öğretim kurumlarında görevli olanlar hakkındaki söz konusu işlemler ise ilgisine göre; Emniyet Genel Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu), Jandarma Genel Komutanlığına (Kolluk Şikâyet Bürosu), Sahil Güvenlik Komutanlığına (Kolluk Şikâyet Bürosu),

Bildirilecektir.

Bu bildirimler, ilgili Kolluk Şikâyet Bürolarınca gecikmeksizin Merkezi Kayıt Sistemine işlenecektir.

4- Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin personel işlerinin, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrı olarak, bizatihi Akademi tarafından yürütülmesi nedeniyle, kolluk şikâyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere, anılan

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (09NxAs-t4LuWM-rgFvUF-6x7gRX-4bTIyyr5) kodunu yazınız.

Akademinin Personel Daire Başkanlığı bünyesinde “Kolluk Şikâyet Bürosu” kurulacaktır.

Mezkûr Akademiye görevli kolluk görevlileri hakkında yapılan her türlü ihbar, şikâyet, memnuniyet bildirimleri ile idari merciler tarafından resen tespit edilen hususlarda 3 üncü maddeye göre yapılması gereken bildirimler;

a) Merkez teşkilatında görevli olanlar hakkında Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine (Kolluk Şikâyet Bürosu),

b) Taşradaki birim veya kurumlarda görevli olanlar hakkında ise ilgisine göre, 3 üncü maddenin (d) bendinde belirtilen esaslara göre yetkili olan Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu) veya Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüğüne (Kolluk Şikâyet Bürosu); ayrıca her halükarda Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine (Kolluk Şikâyet Bürosu),

Yapılacaktır.

Bu bildirimler de Merkezi Kayıt Sistemine ilgili Şikâyet Bürolarınca gecikmeksizin işlenecektir.

5- İşbu emre uygun hareket edilmesi ve uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan

DAĞITIM :

Emniyet Genel Müdürlüğüne
Jandarma Genel Komutanlığına
Sahil Güvenlik Komutanlığına
81 İl Valiliği
Polis Akademisi Başkanlığına
Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığına

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (09NxA5-t4LuWM-rgFvUF-6x7gRX-4bTIyyr5) kodunu yazınız.